

GESTIONE MODIFICA IN CORSO D'ANNO ORTOFRUTTA E PATATE

MANUALE UTENTE

PRESENTAZIONE MODIFICA IN CORSO D'ANNO

VERSIONE 1.0 DEL 14/10/2025

Indice

1	Introduzione.....	3
1.1	PREMESSA.....	3
1.2	SCOPO	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO	4
2	Modalità di colloquio.....	5
2.1	PROCEDURA DI ISCRIZIONE/ATTIVAZIONE A SISTEMA COME UTENTE.....	5
2.2	ACCESSO AL SISTEMA	6
2.3	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE	6
2.4	GLOSSARIO.....	7
3	Funzionalità	8
3.1	GENERALITÀ	8
3.2	UTENTI.....	9
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI	10
3.3.1	<i>Presentazione Modifica.....</i>	<i>10</i>
3.3.1.1	<i>Selezione Settore e azienda</i>	<i>10</i>
3.3.1.2	<i>Elenco PO.....</i>	<i>12</i>
3.3.1.3	<i>Elenco PE</i>	<i>122</i>
3.3.1.4	<i>Elenco Modifiche</i>	<i>12</i>
3.3.1.5	<i>Riepilogo Modifica.....</i>	<i>14</i>
3.3.1.5.1	<i>Nuova Modifica</i>	<i>14</i>
3.3.1.5.2	<i>Modifica/Integrazione Modifica.....</i>	<i>15</i>
3.3.1.6	<i>VPC.....</i>	<i>166</i>
3.3.1.6.1	<i>VPC OP.....</i>	<i>177</i>
3.3.1.6.2	<i>VPC AOP</i>	<i>18</i>
3.3.1.7	<i>Consultazione/integrazione Modifica - VPC</i>	<i>211</i>
3.3.1.8	<i>Subtotali obiettivi</i>	<i>233</i>
3.3.1.9	<i>Consultazione/integrazione Subtotali obiettivi</i>	<i>277</i>
3.3.1.10	<i>Percentuali obiettivi</i>	<i>277</i>
3.3.1.11	<i>Consultazione / integrazione Percentuali obiettivi</i>	<i>29</i>
3.3.1.12	<i>Documentazione da allegare.....</i>	<i>29</i>
3.3.1.13	<i>Integrazione – Documentazione da integrare</i>	<i>311</i>
3.3.1.14	<i>Verifica Istanza</i>	<i>311</i>
3.3.1.15	<i>Consultazione - verifica Istanza</i>	<i>322</i>
3.3.1.16	<i>Protocollazione.....</i>	<i>322</i>
4	Codici e Messaggi	35
4.1	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI	35

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della voce Modifica, card “Modifica Presentazione – Gestione e consultazione dei dati di presentazione della Modifica” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione sia il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc...).

1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica inerente la Gestione dei Programmi Operativi Ortofrutta, Olio e Patate.

In particolare il presente manuale si rivolge al MASAF, ad AGEA agli Organismi Pagatori, alle Regioni e PP.AA, agli utenti qualificati, alle OP/AOP riconosciute, alle Unioni riconosciute.

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

Tabella 1 – Riferimenti normativi

Titolo	Descrizione	Data emissione
Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio	Regolamento recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013	2 dicembre 2021
Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio	Regolamento sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013	2 dicembre 2021
Regolamento (UE) 1308/2013	Regolamento recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio	17 dicembre 2013

GESTIONE MODIFICA IN CORSO D'ANNO- ORTOFRUTTA E PATATE Manuale Utente Presentazione Modifica	Programmi Operativi Ortofrutta e Patate - Presentazione Modifica - Manuale Utente v 1.0.docx
--	---

Regolamento di esecuzione (UE) 2023/130 della commissione	Regolamento recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione	18 gennaio 2023
--	---	-----------------

Tabella 2 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0.1	Prima emissione		14/10/2025

1.5 Acronimi e glossario

Tabella 3 – Acronimi e glossario

Acronimo	Definizione
MASAF	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
Agea	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OPR	Organismi Pagatori
P.A.	Province Autonome
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
OP	Organizzazioni di Produttori
AOP	Associazioni di Organizzazioni di Produttori
FA	Fascicolo Aziendale
PO	Programmi Operativi
PE	Programmi Esecutivi
CUP	Codice Univoco di Progetto
VPC	Volume della Produzione Commercializzata
PAC	Politica Agricola Comunitaria
PSP	Piano Strategico della PAC
SMP	Sistema di Monitoraggio della PAC
APR	Annual Performance Report
IR	Indicatori di Risultato
CUAA	Codice univoco azienda agricola – corrisponde al codice fiscale
CF	Codice Fiscale
ODC oppure OdC	Abbreviazione per Organismo di Controllo
Modifica	Modifica in corso d'anno

GESTIONE MODIFICA IN CORSO D'ANNO– ORTOFRUTTA E PATATE Manuale Utente Presentazione Modifica	Programmi Operativi Ortofrutta e Patate - Presentazione Modifica - Manuale Utente v 1.0.docx
---	---

2 Modalità di colloquio

In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Presentazione della Modifica in corso d'anno, accessibile tramite il Portale Sian. La funzionalità è rivolta agli utenti che intendono presentare delle Modifiche in corso d'anno, oppure modificare quelle già presentate e ancora nello stato “in lavorazione da OP/AOP”.

2.1 Procedura di iscrizione/attivazione a sistema come Utente

La procedura da seguire è dettagliatamente descritta nell'apposita sezione del portale SIAN alla voce Supporto sezione Guide Portale.

GESTIONE MODIFICA IN CORSO D'ANNO- ORTOFRUTTA E PATATE Manuale Utente Presentazione Modifica	Programmi Operativi Ortofrutta e Patate - Presentazione Modifica - Manuale Utente v 1.0.docx
--	---

2.2 Accesso al Sistema

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo www.sian.it, effettuare l'accesso all'area riservata tramite le proprie credenziali di accesso, selezionare il servizio “**Gestione programmi operativi – ortofrutta olio patate**” ed attivare il link **Modifica** disponibile alla sezione **PROGRAMMI OPERATIVI** :



Figura 1: Accesso al sistema

Il sistema, in base alla tipologia di utente connesso e alle sue caratteristiche (ruoli, abilitazioni, etc) attiverà l'opportuna modalità operativa. Nel caso di utente di gestione OP / AOP , per esempio, le funzionalità a disposizione sono di gestione di nuove pratiche o di pratiche ancora in lavorazione e di consultazione pratiche già inviate.

2.3 Note sull'utilizzo dell'applicazione

IMPORTANTE: Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare unicamente i tasti INDIETRO e AVANTI visibili all'interno delle pagine dell'applicazione.

Deve essere evitato l'utilizzo dei tasti e frecce disponibili nel browser utilizzato.